

1) DATA			
2) Reclamo inoltrato da parte di	<input type="checkbox"/> Lavoratore	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Fornitore
	<input type="checkbox"/> Committente	<input type="checkbox"/> Altro _____	
<b>Area oggetto della segnalazione</b>			
<input type="checkbox"/> Aggressione fisico, verbale, digitale (molestia), violenze	<input type="checkbox"/> Utilizzo di linguaggio e\o comportamento non inclusivo	<input type="checkbox"/> Discriminazione \reclami	
3) Descrizione:			
<p><b>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il lavoratore\segnalatore che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti UNI-PdR 125:2022 compila i campi obbligatori 1 e 3 ed eventualmente anche il campo 2 se desidera far sapere che segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo.</li> <li>2. Una volta compilato il modulo, l'interessato lo introduce nella cassetta apposita, o se preferisce, lo invia tramite mail, fax, posta cartacea, ecc...indirizzandolo all'attenzione del Comitato Guida.</li> <li>3. Il Comitato Guida acquisisce i moduli di reclamo e tempestivamente e, in ogni caso, entro massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie, dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di una azione correttiva, il Comitato Guida provvederà alla gestione come da procedura.</li> </ol>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● E-mail interna RSQ e componente comitato guida: grigoletto@progettoimpresasrl.it</li> </ul>			